



## COMUNE DI CUNEO – SERVIZIO PATRIMONIO E MANIFESTAZIONI

Egregi Espositori,

al fine di facilitare la Vostra partecipazione alla 22ª FIERA NAZIONALE DEL MARRONE (Cuneo 15-17 ottobre 2021), Vi trasmettiamo alcune indicazioni alle quali Vi preghiamo di attenerVi scrupolosamente.

### **ORARIO FIERA AL PUBBLICO:**

Venerdì	15 ottobre:	dalle ore	9:00	alle ore	23:00
Sabato	16 ottobre:	dalle ore	9:00	alle ore	23:00
Domenica	17 ottobre:	dalle ore	9:00	alle ore	21:00

**Gli orari sono categorici e non è consentita alcuna forma di vendita al di fuori degli orari stessi.**

### **POSIZIONE STANDS E ALLESTIMENTO**

In seguito al posizionamento dello stand a Voi assegnato (vedasi elenco e planimetria allegati) al riguardo si ricorda che le norme di partecipazione alla manifestazione sono quelle riportate nel modello di domanda di adesione che, con la sottoscrizione, si ritengono accettate da parte degli operatori e quelle impartite dalla direzione sia verbalmente sia scritte per il tramite della presente o altre comunicazioni. Ogni violazione sarà sanzionata dagli organi deputati al controllo e dalla direzione.

Lo stand, salvo situazioni particolari, **sarà disponibile da giovedì 14 ottobre solamente a partire dalle ore 16:00 per l'allestimento**, che dovrà terminare tassativamente entro le ore 9:00 di venerdì 15 ottobre. **Non è consentita la presenza di persone e cose nell'area della manifestazione prima delle ore 16:00 di giovedì 14 ottobre** ad eccezione degli spazi appositamente autorizzati. **Nella giornata di giovedì 14 ottobre è assolutamente vietata l'attività di vendita.**

**Non sarà consentita alcuna forma di somministrazione e/o preparazione/ cottura/ riscaldamento di alimenti o bevande in tutte le aree interessate dalla manifestazione.**

Sarà possibile unicamente la **vendita** di prodotti alimentari e bevande di propria produzione come prescritto dal Disciplinary Tecnico al punto 4.2;

I prodotti dovranno essere venduti già confezionati e ben imballati in quanto **non sarà possibile per i visitatori la consumazione in loco, né di cibi né di bevande, per far fronte al contenimento dei contagi.** Le aziende che vendono prodotti sfusi dovranno provvedere ad adeguato confezionamento, rispettando i protocolli anti-covid e igienico-sanitari per l'attività alimentare e saranno direttamente responsabili della tutela delle norme;

**Non sarà altresì possibile da parte delle aziende offrire degustazioni gratuite dei prodotti esposti.**

### **ORARIO RIFORNIMENTO MERCI AGLI STANDS**

Il rifornimento degli stand sarà autorizzato tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 8:45, previa apertura della Fiera al pubblico.

### **ORARIO DI RIMOZIONE MERCI DALL'AREA ESPOSITIVA A FINE MANIFESTAZIONE**

La Fiera chiuderà al pubblico Domenica 17 ottobre alle ore 21:00.

Le operazioni di smontaggio non dovranno iniziare prima delle ore 21:00 come pure l'ingresso degli automezzi nell'area fieristica.

Sarà tassativo rimuovere le merci dagli stand immediatamente dopo le ore 21:00 di domenica 20 ottobre.

Lo stand utilizzato dovrà essere reso libero da merci, materiale promozionale e/o allestimenti propri entro e non oltre le ore 23.00 del giorno stesso. Conseguentemente entro le ore 23.00 l'area assegnata dovrà essere libera da ogni ingombro. Qualora l'Espositore dovesse terminare la merce posta in vendita prima della fine della Fiera, DOVRA' restare all'interno dello stand fino al termine della manifestazione al fine di fornire comunque informazioni e notizie circa la propria attività nel rispetto del visitatore.

### **NORME IGIENICO-SANITARIE**

Le aziende che svolgono attività di vendita di prodotti alimentari non confezionati, in particolare salumi, formaggi, ecc..., devono svolgere la propria attività conformemente al regolamento di igiene in materia dotando la propria area delle attrezzature necessarie alla loro igienica presentazione, protezione della merce esposta e conservazione dei deperibili in idonei frigoriferi, (non forniti dall'Organizzazione) uso di stoviglie biodegradabili e compostabili. In relazione al tipo di attività, il personale impegnato dovrà avere abbigliamento rispondente alla vigente normativa (copricapo, guanti in lattice monouso, sopraveste).

### **ESPOSIZIONE PREZZI**

Tutta la merce esposta per la vendita dovrà riportare in modo chiaro e visibile idoneo cartellino indicante **il prezzo di vendita**, che **dovrà essere calmierato**.

## **RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI**

Si ricorda, inoltre, che è fatto obbligo ai Sigg. Espositori di provvedere, durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione, alla pulizia della propria area.

I rifiuti prodotti dovranno essere conferiti in maniera differenziata negli appositi cassonetti a servizio della manifestazione, fatto salvo gli imballaggi di cartone che dovranno essere depositati in modo ordinato (messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati) vicino ai cassonetti suddetti entro le ore 9:00.

I sacchetti per la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica e quelli per la raccolta del secco non recuperabile verranno consegnati venerdì mattina da un addetto del CEC e dovranno essere depositati vicino ai cassonetti entro le ore 9:00.

## **SORVEGLIANZA**

Durante gli orari di chiusura al pubblico, l'Organizzazione ha previsto un servizio di sorveglianza ma non si assume alcuna responsabilità per i furti e/o danneggiamenti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

## **RICHIESTA IMPIANTI ELETTRICI PARTICOLARI**

Si ricorda ai Sigg. Espositori che è tassativamente vietata l'installazione di impianti elettrici in proprio o da tecnico non abilitato, e/o ditta non autorizzata a rilasciare la dichiarazione di conformità. Nel caso gli stessi non siano ritenuti idonei dal tecnico incaricato, poiché non rispondenti alle norme vigenti, l'impianto sarà scollegato dalla rete di distribuzione, senza eccezione da parte dell'Espositore.

## **DIRITTI SIAE**

Gli Espositori che all'interno della propria area intendono attivare apparecchi radio-tv, videoregistratori, sono obbligati ad assolvere direttamente il pagamento dei diritti SIAE presso la locale Agenzia, sita in Cuneo, Via Bersezio, 69 - Tel. 0171.1712906 – orario: martedì dalle ore 16.30 alle ore 19.30, dal mercoledì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – mail: cuneo@mandatarie.siae.it

Si specifica che i diritti SIAE si applicano anche sui filmati non di carattere pubblicitario.

## **VARIE**

Ricordiamo ai Sigg. Espositori:

- che la strumentazione di peso (bilance) utilizzata durante la manifestazione deve essere conforme alla normativa vigente sui controlli degli strumenti di misura (D.M. 93/2017). Sono possibili controlli da parte delle competenti Autorità, con sanzioni a carico delle Aziende espositrici non in regola;
- che dovranno essere utilizzate borse per la spesa e per la distribuzione degli alimenti in materiale biodegradabile;
- che non dovranno essere utilizzate strutture diverse da quelle fornite dall'Organizzazione;
- **è vietato l'utilizzo di stufe da esterno alimentate a gas o funghi riscaldanti;**
- **nel caso si verifichi la necessità di eseguire un intervento di pulizia straordinaria o di ripristino o messa in funzione della pavimentazione a causa di danni arrecati dalle strutture e attrezzature degli espositori o da liquidi corrosivi o oleosi, i costi saranno addebitati a carico dell'espositore.**
- **è assolutamente vietato l'uso di chiodi, puntine o nastro biadesivo per l'affissione di manifesti o altro materiale all'interno degli stand, al fine di non rovinare le pareti dei gazebo e i tavoli forniti;**
- **è assolutamente vietato, per motivi di sicurezza, il posizionamento di totem, roll-up, materiale pubblicitario o qualsiasi altra struttura o oggetto al di fuori dello spazio dello stand;**
- **ogni espositore dovrà dotare autonomamente il proprio stand di un estintore portatile mod. "PM 6".**

## **NORME DI CONTENIMENTO COVID-19**

Visto il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione dell'epidemia da covid-19, si evidenzia che dovranno essere adottate e rispettate tutte le disposizioni stabilite dalle normative in vigore al momento dello svolgimento della Fiera relative al contenimento della diffusione epidemiologica da covid-19.

Si richiama particolare attenzione alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali (distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, frequente igienizzazione delle mani, utilizzo delle mascherine a protezione delle vie respiratorie) indicate nelle vigenti Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali emanate dal Ministero della Salute.

**Vige l'obbligo per gli espositori di indossare correttamente la mascherina a protezione delle vie respiratorie.**

**Spetterà agli espositori l'obbligo di dotare il proprio stand dei dispositivi necessari per il contenimento dei contagi da covid-19 (prodotti igienizzanti per le mani, guanti monouso, mascherine,...). Si raccomanda di vigilare affinché i visitatori non effettuino acquisti con scelta in autonomia; nel caso in cui sia strettamente necessaria la manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce e strettamente consigliato l'uso di guanti monouso.**

Sarà a carico degli espositori provvedere in merito alla pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita e alla sanificazione dello stand. Dovranno altresì vigilare sul rispetto delle normative vigenti da parte della clientela.

### **GREEN PASS**

**Si invita a porre particolare attenzione alle disposizioni emanate ed emanande in relazione al possesso della Certificazione verde Covid-19 (c.d. Green Pass). A tal proposito potranno essere effettuati controlli.**

Si rammenta che le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- d) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

### **PASS ESPOSITORI / BRACCIALETTO**

Sarà consegnato per ciascun espositore **un braccialetto identificativo** per permettere l'accesso nell'area fieristica durante i tre giorni della manifestazione direttamente dall'**entrata pedonale riservata agli espositori**, collocata in corrispondenza dell'attraversamento pedonale sul lato destro della piazza come indicato in planimetria.

Il braccialetto non potrà essere ceduto a terzi e dovrà essere esibito al personale addetto ai controlli, il quale è autorizzato ad effettuare le dovute verifiche di autenticità dello stesso.



### **PARCHEGGI RISERVATI** (si veda planimetria allegata)

- VIA DEL FONTANONE N. 2 (vicino Cimitero Urbano)
- ANELLO INTERNO DI PIAZZA GALIMBERTI fino ad esaurimento posti

Ad ogni espositore, all'inizio della manifestazione, sarà consegnato direttamente dall'Ufficio Manifestazioni **un solo pass per veicolo** (autovettura o furgone).

**Il pass dà diritto al parcheggio solo nelle aree appositamente destinate e non è valevole negli stalli di sosta a pagamento.**

I parcheggi non sono custoditi, pertanto non si risponde di furti e/o danneggiamento ai veicoli e ai beni in essi presenti.

## **SANZIONI**

Nel caso non vengano rispettati gli orari di apertura degli stands rispetto a quelli della fiera e/o vengano commercializzati prodotti diversi rispetto a quelli inseriti nella domanda di partecipazione, potranno essere applicate sanzioni.

Violazioni di particolare gravità potranno comportare altresì l'esclusione dalla partecipazione alle future edizioni della manifestazione stessa.

Ulteriore sanzione potrà essere comminata, in caso di danneggiamento del suolo pubblico, quantificata in relazione alla spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale per il ripristino.

## **RIPRESE FOTOGRAFICHE**

Durante la Fiera potranno essere effettuate riprese fotografiche, audio/video che potranno riprendere uno o più partecipanti.

Gli espositori prendono atto che

- la pubblicazione e/o diffusione potrà avvenire in qualsiasi forma sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, anche tramite social network, su stampa locale;
- le finalità saranno meramente di carattere pubblicitario e promozionale sempre in ambiti riferibili alle attività e iniziative istituzionali della azienda;
- Il materiale stesso verrà conservato negli archivi informatici del Comune di Cuneo;

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy](http://www.comune.cuneo.it/privacy) dove sono presenti i link alle varie attività.

**Eventuali variazioni alle presenti disposizioni verranno comunicate con nota a parte agli indirizzi email indicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla Fiera. L'organizzazione non si assume la responsabilità del mancato recapito in caso di errata indicazione dei dati inseriti.**

**PER TUTTO QUANTO NON NORMATO CON LA PRESENTE CIRCOLARE SI DOVRA' FARE RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE SPECIFICHE E A QUANTO RIPORTATO SUL DISCIPLINARE TECNICO CHE REGOLAMENTA LA FIERA E DI CUI AVETE PRESO VISIONE IN FASE DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il Comune rimane esente da danni a persone e/o a cose causate dall'espositore.

### ***Numeri utili da utilizzare solo nel periodo della Fiera dal 15 al 17 ottobre:***

- Comune di Cuneo – **Ufficio Manifestazioni: cell. 328.1506529**
- per problemi **elettrici** Ditta **Castelmar: cell. 335.6028268**
- esclusivamente per **problemi tecnici relativi all'allestimento** degli stand:  
Ditta **Al.Fiere: cell. 335.7445405**

Cuneo, 7 ottobre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Virginia Ghibaudo



Allegati:

- *aree parcheggi*