



## COMUNE DI CUNEO – UFFICIO MANIFESTAZIONI

Egredi Espositori,

al fine di facilitare la Vostra partecipazione alla 25ª FIERA NAZIONALE DEL MARRONE (Cuneo 18-20 ottobre 2024), Vi trasmettiamo alcune indicazioni alle quali Vi preghiamo di attenerVi scrupolosamente.

### **ORARIO FIERA AL PUBBLICO:**

Venerdì	18 ottobre:	dalle ore 9:00 alle ore 23:00
Sabato	19 ottobre:	dalle ore 9:00 alle ore 23:00
Domenica	20 ottobre:	dalle ore 9:00 alle ore 21:00

**Gli orari sono categorici e non è consentita alcuna forma di vendita al di fuori degli orari stessi.**

### **POSIZIONE STANDS E ALLESTIMENTO**

In seguito al posizionamento dello stand a Voi assegnato (vedasi elenco e planimetria allegati) al riguardo si ricorda che le norme di partecipazione alla manifestazione sono quelle riportate nel modello di domanda di adesione che, con la sottoscrizione, si ritengono accettate da parte degli operatori e quelle impartite dalla direzione sia verbalmente sia scritte per il tramite della presente o altre comunicazioni. Ogni violazione sarà sanzionata dagli organi deputati al controllo e dalla direzione.

Lo stand, salvo situazioni particolari, **sarà disponibile da giovedì 17 ottobre solamente a partire dalle ore 16:00 per l'allestimento**, che dovrà terminare tassativamente entro le ore 9:00 di venerdì 18 ottobre. **Non è consentita la presenza di persone e cose nell'area della manifestazione prima delle ore 16:00 di giovedì 17 ottobre** ad eccezione degli spazi appositamente autorizzati. **Nella giornata di giovedì 17 ottobre è assolutamente vietata l'attività di vendita e/o di somministrazione.**

### **ORARIO RIFORNIMENTO MERCI AGLI STANDS**

Il rifornimento degli stand sarà autorizzato tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 8:45, prima dell'apertura della Fiera al pubblico.

### **ORARIO DI RIMOZIONE MERCI DALL'AREA ESPOSITIVA A FINE MANIFESTAZIONE**

La Fiera chiuderà al pubblico domenica 20 ottobre alle ore 21:00.

Le operazioni di smontaggio non dovranno iniziare prima delle ore 21:00 come pure l'ingresso degli automezzi nell'area fieristica.

Sarà tassativo rimuovere le merci dagli stand immediatamente dopo le ore 21:00 di domenica 20 ottobre.

**Lo stand utilizzato dovrà essere reso libero da merci, materiale promozionale e/o allestimenti propri entro e non oltre le ore 23.00 del giorno stesso.** Conseguentemente entro le ore 23.00 l'area assegnata dovrà essere libera da ogni ingombro. Qualora l'Espositore dovesse terminare la merce posta in vendita prima della fine della Fiera, dovrà restare all'interno dello stand fino al termine della manifestazione al fine di fornire comunque informazioni e notizie circa la propria attività nel rispetto del visitatore.

### **NORME IGIENICO-SANITARIE**

Gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) sono tenuti a rispettare alcuni requisiti minimi per poter partecipare, tra cui:

- Autorizzazione sanitaria o Scia per manifestazioni temporanee che ogni OSA deve conservare a disposizione degli Organi di Vigilanza ed Ispezione;
- È necessario redigere il Manuale di Autocontrollo HACCP che ogni OSA deve conservare e rendere a disposizione, in sede di vendita, degli Organi di Vigilanza ed Ispezione;
- Adeguate Protezioni degli alimenti dal contatto con il pubblico, da insudiciamenti e/o contaminazioni esterne (es. mosche o insetti in genere);
- In relazione al tipo di attività, il personale impegnato dovrà avere abbigliamento rispondente alla vigente normativa (copricapo, guanti in lattice monouso, sopra veste);
- Le aziende che vendono prodotti alimentari non confezionati e/o deperibili (in particolare salumi, formaggi, prodotti di gastronomia, pane, dolci, ecc...), devono farlo conformemente al regolamento di igiene in materia dotandosi presso lo stand delle attrezzature necessarie alla loro igienica presentazione, protezione e conservazione in appositi frigoriferi (non forniti dall'Organizzazione):
  - Idoneo dispositivo per il mantenimento delle temperature di conservazione degli alimenti deperibili;
  - Banco vetrina refrigerato per l'esposizione e la conservazione dei prodotti da consumarsi freddi sul posto;
  - Banco vetrina, a temperature comprese tra 60° e 65°C, per la conservazione di preparazioni cotte.

**Si segnala che TUTTE le attività presenti in Fiera che cucineranno cibi a qualsiasi titolo dovranno obbligatoriamente provvedere a coprire la parte di suolo occupato per le preparazioni in modo da evitare cadute a terra di olio, prodotti alimentari, ecc.**

Sarà a carico degli espositori provvedere in merito alla pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di vendita. Dovranno altresì vigilare sul rispetto delle normative vigenti da parte della clientela.

### **ETICHETTATURA ED ESPOSIZIONE INGREDIENTI E ALLERGENI**

Gli Operatori del Settore Alimentare (OSA) sono tenuti a far sì che la **Tracciabilità ed Etichettatura** sia conforme alla normativa vigente per tutti gli alimenti posti in vendita. In materia di norme igienico-sanitarie sulla tracciabilità degli alimenti, la commercializzazione dei prodotti di origine animale come pure tutte le attività di produzione, trasformazione, trasporto e magazzinaggio sono soggette alla procedura di registrazione o riconoscimento ai sensi del Regolamento 852/04/CE.

Le aziende che vendono alimenti e bevande dovranno, inoltre, **indicare in modo chiaro gli ingredienti e gli eventuali allergeni contenuti nell'alimento/bevanda**, come indicato nel D.Lgs. n. 231/2017 e s.m.i.

**Si richiama in particolare l'obbligo di riportare tutte le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 9 del Regolamento UE 1169/2011 in lingua italiana ed in maniera da essere chiaramente visibili e leggibili;**

### **ESPOSIZIONE PREZZI**

Tutta la merce esposta per la vendita dovrà riportare in modo chiaro e visibile idoneo cartellino indicante **il prezzo di vendita**, che **dovrà essere adeguatamente calmierato**.

### **SOMMINISTRAZIONE**

Nelle aree espositive di Piazza Galimberti e di Via Roma sarà possibile la vendita di prodotti alimentari e bevande di propria produzione, come prescritto al punto 6.2 del Disciplinare tecnico, preparati e confezionati, ove possibile, nell'azienda di provenienza. Sarà tuttavia ammessa la preparazione e vendita di prodotti alimentari e bevande che per ragioni di conservazione e movimentazione non possono soddisfare le prescrizioni precedenti.

Eventuali prodotti artigianali e non, preparati nelle aree della manifestazione non potranno essere venduti se non con apposita confezione adeguata ad uso alimentare, nel rispetto delle specifiche normative di settore.

Sarà possibile offrire **degustazioni gratuite** di prodotti esposti nelle forme ritenute più opportune, purché si rispettino sempre le norme igienico-sanitarie vigenti;

**Non è ammessa, in Piazza Virginio, la cottura di alimenti con fuochi vivi o brace o mediante l'utilizzo di bombole a gas.** Sarà possibile unicamente l'utilizzo di forni, piastre elettriche o simili.

Le aziende che svolgono attività di somministrazione di alimenti in Piazza Virginio non potranno vendere birra, che potrà essere venduta esclusivamente dai birrifici artigianali presenti nell'area.

### **LICENZE:**

Le somministrazioni di alimenti e bevande (si intendono, in questo caso, unicamente le attività di ristorazione, e/o la preparazione e cottura in loco di prodotti che non richiedano particolari manipolazioni) sono soggette a **segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)** da inviare alla Suap **almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della manifestazione**.

I soggetti interessati dovranno presentare a mezzo SUAP la corretta modulistica, compilabile direttamente dal portale firmando il tutto digitalmente.

La modulistica SUAP è la seguente:

- Mod. 2033 – *“Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di avvio per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande (unificata)”*

- Mod. 2013 – *“Notifica ai fini della registrazione (unificata)”* con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti sanitari pari ad € 20,00. Il pagamento dei diritti sanitari potrà avvenire:

1. mediante bonifico sul C/C bancario intestato a ASL CN1 – Cuneo - IBAN: IT 66 M 07601 10200 000020270344;

2. mediante conto corrente postale n. 20270344 intestato a ASL CN1 - Cuneo. - Mod. 0070 – *“Procura speciale / Delega”* – qualora facciano inviare il tutto da un delegato/professionista

Tale modulistica può essere compilabile accedendo al seguente link: [Sportello Unico \(pa-online.it\)](http://SportelloUnico(pa-online.it))

Per ulteriori informazioni, fare riferimento al Servizio Attività Produttive - [attivitaiproduttive@comune.cuneo.it](mailto:attivitaiproduttive@comune.cuneo.it) - Tel. 0171/444 453 (orario d'ufficio).

Si invita a provvedere alla compilazione della modulistica in tempo utile prima dello svolgimento della Fiera.

### **ALIMENTI E BEVANDE:**

E' gradita nella somministrazione di alimenti e bevande - ove possibile – la predisposizione di almeno un piatto contenente la castagna o il “marrone” o la farina di castagna come ingrediente.

## **IMBALLAGGI**

Si raccomanda che gli imballaggi utilizzati per il trasporto delle merci siano conformi al D.M. n. 254 del 23.06.2022, ovvero facilmente separabili, in materiali riciclati e riciclabili.

Dovranno essere utilizzate borse per la spesa biodegradabili o di carta per la distribuzione dei prodotti e, per la fruizione del cibo, gli espositori non dovranno servire agli avventori bevande o alimenti in contenitori di vetro o ceramica, ma è obbligatorio l'utilizzo di materiali biodegradabili e compostabili.

## **RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI**

Si ricorda, inoltre, che è fatto obbligo ai Sigg. Espositori di provvedere, durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione, alla pulizia della propria area.

I rifiuti prodotti dovranno essere conferiti in maniera differenziata negli appositi cassonetti a servizio della manifestazione, fatto salvo gli imballaggi di cartone che dovranno essere depositati in modo ordinato (messi a piatto ed inseriti in un altro scatolone o legati) vicino ai cassonetti suddetti entro le ore 9:00.

I sacchetti per la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica e quelli per la raccolta del secco non recuperabile verranno consegnati venerdì mattina da un addetto del CEC e dovranno essere depositati vicino ai cassonetti entro le ore 9:00.

## **SORVEGLIANZA**

L'organizzazione provvede ad assicurare un servizio generale di sorveglianza notturna, previsto solo durante i giorni dell'evento, nelle ore di chiusura al pubblico degli spazi espositivi (dalle ore 23 del giovedì alle ore 9 del venerdì, dalle ore 23 del venerdì alle ore 9 del sabato, dalle ore 23 del sabato alle ore 9 della domenica e dalle ore 21.00 della domenica sino al termine delle operazioni di svuotamento degli stand da parte degli operatori). In ogni caso declina ogni responsabilità per danni derivanti da furto di materiale lasciato incustodito, eventi naturali o da cause di forza maggiore

## **RICHIESTA IMPIANTI ELETTRICI PARTICOLARI**

Si ricorda ai Sigg. Espositori che è tassativamente vietata l'installazione di impianti elettrici in proprio o da tecnico non abilitato, e/o ditta non autorizzata a rilasciare la dichiarazione di conformità. Nel caso gli stessi non siano ritenuti idonei dal tecnico incaricato, poiché non rispondenti alle norme vigenti, l'impianto sarà scollegato dalla rete di distribuzione, senza eccezione da parte dell'Espositore.

## **DIRITTI SIAE**

Gli Espositori che all'interno della propria area intendono attivare apparecchi radio-tv, videoregistratori, sono obbligati ad assolvere direttamente il pagamento dei diritti SIAE presso la locale Agenzia, sita in Cuneo, Via Bersezio, 69 - Tel. 0171.1712906 – orario: martedì e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 19.30, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – mail: cuneo@mandatarie.siae.it

Si specifica che i diritti SIAE si applicano anche sui filmati non di carattere pubblicitario.

## **VARIE**

Ricordiamo ai Sigg. Espositori:

- che la strumentazione di peso (bilance) utilizzata durante la manifestazione deve essere conforme alla normativa vigente sui controlli degli strumenti di misura (D.M. 93/2017). Sono possibili controlli da parte delle competenti Autorità, con sanzioni a carico delle Aziende espositrici non in regola;

- che non dovranno essere utilizzate strutture diverse da quelle fornite dall'Organizzazione;

- **è vietato l'utilizzo di stufe da esterno alimentate a gas o funghi riscaldanti;**

- **nel caso si verifichi la necessità di eseguire un intervento di pulizia straordinaria o di ripristino o messa in funzione della pavimentazione a causa di danni arrecati dalle strutture e attrezzature degli espositori o da liquidi corrosivi o oleosi, i costi saranno addebitati a carico dell'espositore.**

- **è assolutamente vietato l'uso di chiodi, puntine o nastro biadesivo per l'affissione di manifesti o altro materiale all'interno degli stand, al fine di non rovinare le pareti dei gazebo e i tavoli forniti;**

- **è assolutamente vietato, per motivi di sicurezza, il posizionamento di totem, roll-up, materiale pubblicitario o qualsiasi altra struttura o oggetto al di fuori dello spazio dello stand;**

- **ogni espositore dovrà dotare autonomamente il proprio stand di un estintore portatile mod. "PM 6".**

## **SANZIONI**

Nel caso non vengano rispettati gli orari di apertura degli stands rispetto a quelli della fiera e/o vengano commercializzati prodotti diversi rispetto a quelli inseriti nella domanda di partecipazione, potranno essere applicate sanzioni.

Violazioni di particolare gravità ed eventuali inadempienze relative a disposizioni di legge, ai regolamenti vigenti ed al Disciplinare tecnico che regola la Fiera del Marrone, potranno comportare altresì l'esclusione dalla partecipazione alle future edizioni della manifestazione stessa.

Ulteriore sanzione potrà essere comminata, in caso di danneggiamento del suolo pubblico, quantificata in relazione alla spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale per il ripristino.

## **PARCHEGGI RISERVATI** *(si veda planimetria allegata)*

- **VIA DEL FONTANONE N. 2** (vicino Cimitero Urbano)
- **VIA PORTA MONDOVI'** (vicino Stadio del Nuoto)
- **ANELLO INTERNO DI PIAZZA GALIMBERTI** fino ad esaurimento posti

Ad ogni espositore sarà consegnato **n. 1 (uno) solo pass per veicolo** (autovettura o furgone) direttamente dall'Ufficio Manifestazioni, all'inizio della manifestazione.

**Il pass dà diritto all'accesso all'area fieristica per carico/scarico merci ed al parcheggio solo nelle aree appositamente destinate e non è valevole negli stalli di sosta a pagamento.**

I parcheggi non sono custoditi, pertanto non si risponde di furti e/o danneggiamento ai veicoli e ai beni in essi presenti.

## **RIPRESE FOTOGRAFICHE**

Durante la Fiera potranno essere effettuate riprese fotografiche, audio/video che potranno riprendere uno o più partecipanti.

Gli espositori prendono atto che

- la pubblicazione e/o diffusione potrà avvenire in qualsiasi forma sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, anche tramite social network, su stampa locale;
- le finalità saranno meramente di carattere pubblicitario e promozionale sempre in ambiti riferibili alle attività e iniziative istituzionali della azienda;
- Il materiale stesso verrà conservato negli archivi informatici del Comune di Cuneo.

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cuneo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina [www.comune.cuneo.it/privacy](http://www.comune.cuneo.it/privacy) dove sono presenti i link alle varie attività.

**Eventuali variazioni alle presenti disposizioni verranno comunicate con nota a parte agli indirizzi email indicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla Fiera. L'organizzazione non si assume la responsabilità del mancato recapito in caso di errata indicazione dei dati inseriti.**

**PER TUTTO QUANTO NON NORMATO CON LA PRESENTE CIRCOLARE SI DOVRA' FARE RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE SPECIFICHE E A QUANTO RIPORTATO SUL DISCIPLINARE TECNICO CHE REGOLAMENTA LA FIERA, DI CUI AVETE PRESO VISIONE IN FASE DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il Comune rimane esente da danni a persone e/o a cose causate dall'espositore.

### ***Numeri utili da utilizzare solo nel periodo della Fiera dal 18 al 20 ottobre:***

- Comune di Cuneo – **Ufficio Manifestazioni: cell. 328.1506529**
- per problemi **elettrici** Ditta **Castelmar: cell. 335.6028268**
- solo ed esclusivamente per **problemi tecnici relativi all'allestimento** degli stand:  
Ditta **AI.Fiere: cell. 335.7445405**

Cuneo, 1° ottobre 2024



L'ORGANIZZATORE  
COMUNE DI CUNEO  
- UFFICIO MANIFESTAZIONI -

Allegati: *aree parcheggi*